

الإدارة المدنية لمنطقة יהودا والسامرة  
ضابط مقر شؤون جودة البيئة

مناقصة رقم 17/25

مناقصة علنية لتقديم خدمات استشارية لتطوير وتعزيز إجراءات مشاريع لوحد ضابط مقر شؤون جودة البيئة

1. الإدارة المدنية لمنطقة יהودا والسامرة (فيما يلي: "الإدارة")، معنية بتلقي خدمات استشارية لتطوير وتعزيز إجراءات مشاريع لوحد ضابط مقر شؤون جودة البيئة، الكل بموجب الفصل في الملحق ج من المناقصة (" مواصفات الخدمات").
2. ترغب الإدارة بالتعاقد مع مستشار واحد من أجل تقديم الخدمات المطلوبة.
3. يقدر حجم الخدمات بما يصل لغاية 180 ساعة استشارة شهريًا بالمعدل لفترة التعاقد، للمستشار الذي سيتم اختياره، بشرط ألا تتجاوز 2,160 ساعة استشارة في السنة.
4. تبدأ فترة التعاقد بيوم توقيع مخولي التوقيع من قبل الإدارة المدنية على اتفاقية التعاقد وتنتهي في نهاية سنة واحدة من هذا الموعد. يحق للإدارة المدنية فقط، تمديد فترة الاتفاقية، وذلك لفترة لا تتجاوز أربع سنوات إضافية، كل مرة لغاية سنة واحدة، والكل بموجب الفصل في مستندات المناقصة.
5. تقديم طلبات الترشيح خاضع لاستيفاء الشروط وطلبات الحد الأدنى، بموجب الفصل فيما يلي. تحتفظ الإدارة المدنية لنفسها بالحق بعدم البحث في عرض لم يقدم بموجب المطلوب في مستندات المناقصة.

(1) شروط حد أدنى إدارية:

- أ. وجود كافة التراخيص والتصاريح المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية، للعام-1976.
- ب. لمقدم العرض الذي خدم في جيش الدفاع الإسرائيلي -استيفاء فترة الانتظار المحددة في أمر هيئة الأركان العامة 6.0107 توظيف مقدمي خدمات مدنيين وقوى عاملة مساعدة مدنية في جيش الدفاع الإسرائيلي.

(2) شروط حد أدنى مهنية

تجربة مقدم العرض-يطلب من مقدم العرض استيفاء كافة شروط الحد الأدنى التالية بشكل تراكمي :

#	شروط الحد الأدنى	كيفية إثبات استيفاء مقدم العرض بشروط الحد الأدنى
1	يجب على مقدم العرض أن يكون حاصلًا على لقب أول على الأقل من مؤسسة أكاديمية معترف فيها من قبل مجلس التعليم العالي.	إرفاق شهادة استحقاق للقب المعترف فيها من قبل مجلس التعليم العالي في إسرائيل أو تصريح تقييم اللقب (تصريح تكافؤ) من مجلس التعليم العالي في إسرائيل
2	مقدم العرض صاحب تجربة 3 سنوات على الأقل، بين السنوات 2017- 2024 بمرافقة وتطوير مشروعين اثنين على الأقل في مجال جودة البيئة. منعًا للالتباس، الأعمال في مجال إخلاء النفايات أو البستنة لا يعترف فيها كمشاريع في مجال جودة البيئة.	تعبئة جداول التجربة في الملحق و بما في ذلك تفاصيل الزبائن والأعمال. يحق للإدارة المدنية الاتصال بالمسؤولين عن التواصل لدى كل زبون للتأكد من تنفيذ الأعمال.

يؤكد بهذا أن قرار الاعتراف بالتجربة كتجربة تستوفي مجال جودة البيئة هو بيد الإدارة المدنية فقط.	
--	--

6. مستندات المناقصة منشورة في موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت (WWW.mr.gov.il) تحت التوبيخ: «مناقصات» < منسق الأعمال الحكومية في المناطق-الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة > مناقصة علنية رقم 17/25.

**أي تحديث يتعلق بالإجراء ينشر في هذه الصفحة.**

7. يجب تقديم الأسئلة الاستفسارية المتعلقة بالمناقصة، بشكل محوسب عبر الانترنت، بموجب المفصل في مستندات المناقصة، وذلك حتى تاريخ 21.5.25 حتى الساعة 15:00. ينشر الرد على الأسئلة الاستفسارية في «صفحة المناقصة» وذلك حتى تاريخ 28.5.25.

8. تحتفظ الإدارة المدنية لنفسها بالحق بتحديث مستندات المناقصة، سواء نتيجة للأسئلة الاستفسارية التي وصلت وسواء بدون علاقة معها.

**إجباري على جميع مقدمي العروض الاطلاع على أي تغيير أو توضيح يتعلق بالمناقصة في موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت، حتى الموعد الأخير لتقديم العروض.**

9. يتم تقديم العروض للمناقصة بشكل محوسب عبر الانترنت، بواسطة منظومة تقديم العروض وذلك حتى تاريخ **10.6.25 حتى الساعة 14:00.**

ينشر رابط لمنظومة تقديم العروض من أجل تقديم العروض للمناقصة، في صفحة نشر المناقصة في موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت. يُطلب من مقدم العرض المعني بتقديم عرضه للمناقصة الضغط على الرابط « لتقديم عرض» في صفحة نشر المناقصة، والذي سينقله إلى منظومة تقديم العروض. لا يمكن تقديم عروض في المنظومة بعد الموعد الأخير لتقديم العروض.

10. لا تلتزم الإدارة المدنية بقبول العرض الأدنى أو أي عرض آخر أيًا كان. اختيار العرض الفائز منوط بالتقديرات الحصرية والمطلقة للإدارة المدنية.

11. تعليمات وشروط المناقصة مفصلة في مستندات المناقصة. هذا الإعلان لا يغير، يضيف أو ينتقص من التعليمات والشروط المفصلة هناك. في أي حالة لوجود تناقض بين المذكور في هذا الإعلان وبين المذكور في مستندات المناقصة، المذكور في مستندات المناقصة هو الملزم.